

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARAR ÖRNEĞİ**

**Karar Tarihi : 05.04.2024**

**Toplantı Sayısı : 627**

**Karar Sayısı : 5869**

**5869-** Mevzuat İnceleme Komisyonu tarafından incelenen “Ankara Üniversitesi Sosyal Transkript Yönergesi” aşağıdaki şekilde kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**ANKARA ÜNİVERSİTESİ  
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Ankara Üniversitesinde kayıtlı öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya dışında organize edilen sosyal, kültürel ve kariyer gelişimlerine yönelik olarak katılmış oldukları faaliyetlerden elde edecekleri kazanımların tanımlanması ve bu faaliyetlerin kayıt altına alınması ile ilgili süreçleri ve oluşturulacak belgenin yapısını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Sosyal Transkript; öğrencileri akademik alanları dışında üretime teşvik etmeyi, aktif olarak sosyal faaliyetler içinde yer almalarını sağlamayı ve bu faaliyetlerden elde ettikleri başarı ve kazanımları belgelemeyi kapsar.

(2) Sosyal transkript belgesi içerisinde yer alabilecek etkinlikler aşağıda belirtilen başlıklar altında toplanmıştır:

- a) Topluma hizmet/katkı,
- b) Bilimsel etkinlikler,
- c) Kulüpler ve organizasyonlar,
- ç) Kazanılan dereceler ve ödüller,
- d) Kültür-sanat ve spor etkinlikleridir.

## **Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen,

- a) Akademik danışman: Öğrencinin eğitim ve öğretim yaşamı boyunca akademik olarak öğrenciyi takip eden öğretim elemanını,
- b) Akademik takvim: Ankara Üniversitesi Akademik takvimini,
- c) Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme; insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bu bilginin yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik olarak yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevreye uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- ç) BAP: Bilimsel Araştırma Projelerini,
- d) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Ankara Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığını,
- e) Birim: Ankara Üniversitesi bünyesindeki fakülte, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- f) Bölüm: İlgili lisans veya ön lisans bölümünü,
- g) Erasmus: Erasmus Programının yükseköğretimle ilgili alt programını,
- h) Etkinlik: Ulusal/uluslararası kongre, sempozyum, çalıştay, kolokyum, panel, konferans, seminer, sergi, sportif etkinlik, sosyal sorumluluk projesi, konser, vb. bilimsel, sanatsal ve mesleki faaliyetlerini,
- i) İtiraz Komisyonu: Öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Toplumsal Katkı Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ile Rektör tarafından görevlendirilen dört Dekan/Müdürden oluşan komisyonu,
- j) Kanıt belge: Öğrencilerin bu yönerge kapsamındaki etkinliklerini ispatlayabilmek için resmi davet mektubu, görev yaptığına dair resmi makamlarca verilmiş evrak, etkinlik süresince çekilmiş ve bizzat görevli olduğunu gösteren fotoğraf, video vb. belgeleri,
- k) OBS: Ankara Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemini,

- l) Öğrenci Dekanlığı: Ankara Üniversitesi Öğrenci Dekanlığını,
- m) Rektör: Ankara Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Ankara Üniversitesi Senatosunu,
- o) SKS: Ankara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ö) Sosyal Transkript: Ankara Üniversitesi Sosyal Transkriptini,
- p) Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu: Sosyal transkriptte yer alan öğrencinin bilgilerini değerlendirecek Dekan yardımcısı/Müdür yardımcısı başkanlığında, Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen ve biri birim toplumsal katkı temsilcisi olmak üzere en az altı kişiden oluşan komisyonu,
- r) TTO: Ankara Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- s) Toplumsal katkı faaliyetleri: Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olarak, dezavantajlı gruplar dâhil, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan faaliyetleri ve Ankara Üniversitesi Toplumsal Katkı Yönergesi'nde yer alan faaliyetleri,
- ş) Üniversite: Ankara Üniversitesini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Sınıflandırma, Başvuru, Değerlendirme, İtiraz ve Transkript

#### Sınıflandırma

**MADDE 5-** (1) Sosyal Transkript, öğrencinin akademik faaliyetlerini içermez. Bu Yönerge'nin 1 inci maddesinde tanımlanan amaç ve kapsam dâhilinde yer alan ve ilgili Sosyal Transkript Değerlendirme Komisyonu tarafından onaylanacak çalışmalar aşağıdaki faaliyetleri içerir:

a) Öğrenci topluluğu üyelikleri ile kurul ve komisyon temsilcilikleri:

1) Topluluk üyeliği, Üniversite içinde öğrencinin bir topluluğa en az bir yarıyıl üye olmasını gerektirir.

2) Topluluk etkinliği, öğrencinin topluluklarında aktif olarak görev aldığı etkinliği içerir.

3) Öğrenci temsilciliği ve/veya komisyon üyeliği, öğrencinin Üniversite içinde bir yarıyıl görev aldığı kurul/komisyon ve öğrenci temsilciliğini içerir.

b) Üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından verilen bilim, kültür, sanat ve spor alanındaki ödülleri almak,

c) Ders kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler haricinde topluma ve çevreye katkı etkinlikleri, üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından gerçekleştirilen toplumsal faydaya yönelik ve çevrenin korunması ile geliştirilmesi amacıyla yürütülen etkinlikleri yapmak,

ç) Kongre, konferans, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek, organizasyon komitesinde görev almak veya benzeri etkinliklere bildiri ile katılmak,

d) Üniversite içinde veya dışında projeler ile bilimsel etkinliklerde görev almak,

e) Bir sosyal sorumluluk projesi hazırlanmasında yer almak, projede çalışmak veya proje yürütücülüğü yapmış olmak,

f) Öğrencinin, profesyonel kariyeri çerçevesinde gerçekleştirdiği görev ve etkinlikler haricinde üniversite ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerinde bulunmak ya da görev almak.

g) Üniversite ve bağlı birimleri tarafından gerçekleştirilen okul sektör buluşmaları ve kariyer etkinliklerinde bulunmak ya da görev almak,

ğ) Kamu yararına çalışan (Yeşilay/Kızılay ve benzeri) sivil toplum kuruluşlarında gönüllü çalışmak veya derneklerin çalışmalarına katkı sağlamak,

h) Alt sınıf öğrencilerine mentorluk yapmak veya eğitim vermek,

ı) Bir öğrenci kulübünün/topluluğunun kuruculuğunu veya başkanlığını yapmak, kulübüne/topluluğuna üye olmak, kulübünde/topluluğunda yönetim veya danışma kurulunda aktif görev almak, kulüp/topluluk kapsamında faaliyet düzenlemek ya da performans sergilemek,

i) Bu Yönerge'nin 1 inci madde ikinci fıkrasında belirtilen faaliyet alanlarında bir etkinlik veya ürün ile bir yarışmaya katılmak, yarışmada ödül almak veya çalışmaya/eğitim programlarına katılmak, bu alanlardan bir veya daha fazlasına yönelik olarak etkinlik düzenlemek, düzenleme komitesinde görev almak (konser, tiyatro gösterisi, yarışma, sergi ve benzeri),

j) Ankara Üniversitesindeki bir komisyonda aktif olarak en az bir dönem görev almak,

k) Bir spor takımında rol almak veya bir spor müsabakasına katılmak,

l) Tiyatro, müzik grubu ve benzeri sanat etkinliklerine aktif olarak katılmak,

m) Huzurevleri, sevgi evleri gibi kurumlara yönelik faaliyet ve çalışmalarda bulunmak,

n) Dezavantajlı (engelli, otizm ve benzeri) insanlarla ilgili proje ve çalışmalarda bulunmak,

o) TÜBİTAK kapsamında ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında yapılan projelerde görev almak.

ö) Bilim, kültür, sanat ve edebiyat alanlarında yayın yapmak,

(2) Değerlendirme Komisyonu tarafından bu Yönerge'nin kapsamında uygun bulunacak diğer bilimsel ve sosyal faaliyetler de listeye alınır ve değerlendirilir.

(3) Siyasi partiler ve bağlı kuruluşları tarafından düzenlenen etkinliklerde görev almak bu Yönerge kapsamı dışındadır.

### **Başvuru**

**MADDE 6-** (1) Bu Yönerge kapsamında yer alan bir etkinliğin Sosyal Transkript Belgesi'nde görülebilmesi için, öğrencinin sosyaltranskript.ankara.edu.tr sistemi üzerinden ilgili yarıyılıda başvurması gerekir. Başvuru yapmak ve Öğrenci Sosyal Transkript Belgesi almak öğrencinin isteğine bağlıdır. Başvuru, Ankara Üniversitesi Sosyal Transkript Sayfası'nda öğrencinin yapmış olduğu sosyal etkinliklerini tanımlayan formun her eğitim ve öğretim yarıyılı için sistem üzerinden doldurulması ve etkinliklere ilişkin kanıt belgenin sisteme yüklenmesiyle yapılır. Kanıt belgenin sisteme yüklenmesi ön şarttır.

(2) Öğrenci, ilgili yarıyılı ders kaydı yaptırmış olmak koşuluyla, yarıyıl sonu sınavlarının başlangıcına kadar başvuru yapabilir. Yaz dönemine denk gelen etkinliklerin başvurusu, takip eden güz yarıyılında yapılır.

(3) Mevcut yasal düzenlemelere uygun olmayan etkinliklere ilişkin başvurular kabul edilmez.

### **Değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) Değerlendirme yılda iki kez, akademik takvimde belirtilen bütünleme sınavlarının son tarihine kadar yapılır.

(2) Değerlendirme; Dekan yardımcısı/Müdür yardımcısı başkanlığında, Dekan/Müdür tarafından öğretim elemanları arasından görevlendirilen ve en az altı kişiden oluşan Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılır. Enstitü Müdürleri, Enstitüye bağlı anabilim/anasanat dallarında görevli öğretim elemanlarını Değerlendirme Komisyonunda görevlendirebilir. Fakülte ya da yüksekokul toplumsal katkı birim temsilcisi Değerlendirme Komisyonu içinde yer alır.

(3) Sistemin açılması, kapatılması ve sürece ilişkin duyurular, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından akademik takvim uyarınca yapılır.

(4) Değerlendirme Komisyonu öğrencilerin başvurularını sunulan kanıt belgeler çerçevesinde inceleyerek “kabul” veya “red” önerisinde bulunur.

(5) Değerlendirme Komisyonunun önerisi ilgili Dekan/Müdür onayına sunulur. İlgili Dekan/Müdür gerekli incelemeyi yaparak, başvuruları “kabul” veya “red” olarak kesinleştirir. Onaylanan başvurular “kabul” olarak görülür, reddedilen başvurular ise gerekçesiyle birlikte sistemde “red” olarak yer alır.

(6) Usulsüzlük yaptığı belirlenen öğrencilerin başvurusu geçersiz sayılır.

### **İtiraz**

**MADDE 8-** (1) Öğrenci, başvuru yapmış olduğu sosyal faaliyetler için itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilir. İtiraz veya düzeltme talepleri değerlendirme sürecinden sonra 15 iş günü içinde başvuru birime yazılı olarak yapılır.

(2) İtiraz veya düzeltme talepleri en geç 30 iş günü içinde düzenlenerek değerlendirme toplantısında sonuçlandırılır. İtiraza ilişkin nihai karar İtiraz Komisyonu tarafından verilir.

(3) İtiraz Komisyonu sekretaryası Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

### **Transkript**

**MADDE 9-** (1) Komisyonca onaylanan faaliyetler Ankara Üniversitesi Sosyal Transkript sisteminde oluşturulan veri tabanına kaydedilir.

(2) Sosyal Transkript, akademik transkriptten bağımsız olarak öğrencilik süresince yapılan sosyal ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri ve elde edilen kazanımları listeler.

(3) Öğrenci, öğrenim süresi boyunca gerçekleştirdiği faaliyetlerden, ilgili konu başlığı altında etkinlik kapsamında elde ettiği kazanımlarının yer aldığı “Sosyal Transkript Belgesi”ni kurum onaylı olarak alır.

### **Beklenen Kazanımlar**

**MADDE 10-** (1) Bu Yönerge çerçevesinde, aşağıdaki kazanımlar hedeflenir:

- a) Öğrencinin etkili iletişim kurabilmesi,
- b) Öğrencinin stresini yönetebilmesi,

- c) Öğrencinin iş birliğı yapabilmesi,
- ç) Öğrencinin yaratıcı düşünebilmesi,
- d) Öğrencinin eleştirel düşünebilmesi,
- e) Öğrencinin sorumluluk bilinci kazanabilmesi,
- f) Öğrencinin dayanışma bilinci kazanabilmesi,
- g) Öğrencinin yardımlaşma bilinci kazanabilmesi,
- ğ) Öğrencinin kendini ifade edebilmesi,
- h) Öğrencinin empati kurabilmesi,
- ı) Öğrencinin öz farkındalık kazanabilmesi,
- i) Öğrencinin teknolojiyi daha iyi kullanabilmesi,
- j) Öğrencinin liderlik becerisi kazanabilmesi,
- k) Öğrencinin problem çözme becerisi kazanabilmesi,
- l) Öğrencinin zamanı etkin yönetebilmesi,
- m) Öğrencinin yeteneklerinin farkına varabilmesi,
- n) Öğrencinin üretken olabilmesi,
- o) Öğrencinin çevre bilinci kazanabilmesi,
- ö) Öğrencinin olay ve durumları bütüncül değerlendirebilmesidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 11-** (1) Yönerge 2024-2025 Eğitim-Öğretim döneminden itibaren uygulanmak üzere, Ankara Üniversitesi Senatosunda onaylanarak Üniversite'nin resmî internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 12-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Ankara Üniversitesi Rektörü yürütür.